



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2025 г. № _____

п. Островское

Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Островского муниципального округа Костромской области с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года N 1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Островского муниципального округа Костромской области с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования (далее - Правила).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Островского муниципального района Костромской области от 04.10.2017 года №478 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Островского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального округа

С.В. Охотников

Приложение
к постановлению администрации
Островского муниципального округа
Костромской области
от «___»_____ 2025 года №_____

Правила

**общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
Островского муниципального округа Костромской области, с использованием
федеральной информационной системы стратегического планирования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Островского муниципального округа Костромской области (далее - проект документа стратегического планирования), с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

2. Настоящие Правила применяются при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

2.1. проект прогноза социально-экономического развития Островского муниципального округа Костромской области на среднесрочный период;

2.2. проект стратегии социально-экономического развития Островского муниципального округа Костромской области;

3. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ Островского муниципального округа Костромской области осуществляется в соответствии с постановлением администрации Островского муниципального округа Костромской области об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Островского муниципального округа Костромской области.

4. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Островского муниципального округа Костромской области, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик), формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

5.1. наименование разработчика;

5.2. вид документа стратегического планирования;

5.3. уровень документа стратегического планирования;

5.4. наименование проекта документа стратегического планирования;

5.5. проект документа стратегического планирования;

5.6. пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

5.7. даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

5.8. контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

5.9. иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

7. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

В случае если общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в федеральной информационной системе стратегического планирования на основе информации, содержащейся в иных федеральных информационных ресурсах и системах, взаимосвязанных с федеральной информационной системой стратегического планирования, в паспорте проекта разработчиком указывается ссылка на соответствующий проект документа стратегического планирования, а сведения и документы, предусмотренные подпунктами 5.5.-5.8. пункта 5 настоящих Правил, разработчиком в паспорт проекта не вносятся.

8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее одного рабочего дня после дня размещения проекта указанного документа в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественный совет при главе Островского муниципального округа Костромской области, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящих Правил, составляет не менее 15 календарных дней.

10. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 9 настоящих Правил. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

11. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, носят рекомендательный характер.

12. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 10 настоящей статьи, разработчик в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

1) рассматривает поступившие замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования;

2) в случае необходимости, по результатам рассмотрения замечаний и предложений, дорабатывает проект документа стратегического планирования;

3) готовит сводный отчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам и размещает его на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе стратегического планирования

Приложение
к Правилам общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
Островского муниципального округа
Костромской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа
стратегического планирования Островского муниципального округа Костромской
области

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Разработчик проекта документа стратегического планирования

(наименование разработчика)

Способ информирования общественности:

Проект _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен на официальном сайте администрации Островского муниципального округа <https://ostrovskiy.kostroma.gov.ru/> в разделе «Общественные обсуждения».

Результаты общественного обсуждения*

№ п/п	Дата поступления замечания, предложения	Сведения об участнике общественного обсуждения	Краткая формулировка замечания, предложения	Результат рассмотрения замечания, предложения	Причины отклонения замечания, предложения

*в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило».

(наименование проекта документа стратегического планирования)

(наименование структурного подразделения, ответственного

(подпись)

(расшифровка подписи)

за разработку проекта документа стратегического планирования)

«___» _____ 20__ г.